

**POLSKA IZBA  
STACJI KONTROLI POJAZDÓW**  
ul. Gdańska 51 lok. A, 01-633 Warszawa

*REGULAMIN  
KOMISJI REWIZYJNEJ*

**POLSKIEJ IZBY  
STACJI KONTROLI POJAZDÓW**  
(tekst jednolity)

*Warszawa, kwiecień 2013 roku*

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **POLSKIEJ IZBY STACJI KONTROLI POJAZDÓW**

#### ***Rozdział I Postanowienia Ogólne***

##### **§1**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Polskiej Izby Stacji Kontroli Pojazdów, zwanej dalej „Izbą”.
2. Komisja Rewizyjna pracuje w oparciu o Statut Izby i niniejszy Regulamin.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

#### ***Rozdział II Powolywanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej***

##### **§ 2**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród przedstawicieli Członków Izby.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
4. W razie zmian w składzie osobowym Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, nowi jej członkowie powoływani są do końca kadencji Komisji Rewizyjnej, do składu, której zostali powołani.
5. Jeżeli w trakcie kadencji skład Komisji Rewizyjnej ulegnie z jakichkolwiek przyczyn zmniejszeniu, uzupełnienie składu Komisji następuje na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Izby.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji wykonuje ona swoje kompetencje w istniejącym składzie do czasu jego uzupełnienia na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Izby.

### **Rozdział III**

#### **Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

##### § 3

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Obecność na wszystkich posiedzeniach i aktywny udział w pracach Komisji jest obowiązkiem każdego jej członka.
2. Członek Komisji Rewizyjnej, który nie może być obecny na posiedzeniu, informuje o tym jej Przewodniczącą przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć członkowie Zarządu Izby, Rady Izby i Komisji Etyki lub inne zaproszone osoby. Uczestniczą one z głosem doradczym, bez prawa do udziału w głosowaniach.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu, Rady Izby, Komisji Etyki lub, co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Jeżeli Przewodniczący w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku nie zwoła posiedzenia, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
5. Zaproszenia winny być doręczone wszystkim członkom Komisji Rewizyjnej co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
6. Zaproszenie powinno określać termin i miejsce posiedzenia oraz jego proponowany porządek obrad.
7. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej może się odbyć bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
8. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest ważne, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali o nim zawiadomieni przy obecności, co najmniej połowy członków.
9. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji lub osoba, co, do której wszyscy obecni na posiedzeniu wyrazili zgodę.
10. Z każdego posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.
11. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
12. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.
13. Każdy członek obecny na posiedzeniu Komisji może wnieść o sprostowanie lub uzupełnienie treści protokołu. Rozpatrzenie wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu następuje na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
14. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do zgłaszania zdania odrębnego na piśmie. Uzasadnienie zdania odrębnego, – jeżeli zostało złożone - należy dołączyć do protokołu z posiedzeń Komisji w ciągu trzech dni od daty posiedzenia.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

#### § 4

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  1. bieżąca kontrola realizacji uchwał Organów Izby,
  2. przeprowadzanie rocznych kontroli w zakresie gospodarki finansowej Izby,
  3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących projektu budżetu na rok bieżący oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły,
  4. przedstawianie Radzie Izby wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby, a także wyników przeprowadzonych kontroli oraz wnioskowanie do Rady Izby o podjęcie uchwały o odwołaniu Członków Zarządu Izby,
  5. występowanie do Rady Izby z wnioskiem o powołanie audytora do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Izby.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do dokumentów księgowych i może żądać od Organów statutowych Izby informacji i materiałów w sprawach dotyczących działalności Izby.
3. Komisja Rewizyjna składa coroczne sprawozdanie ze swej działalności oraz wyników przeprowadzonych kontroli Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby.

## **Rozdział V**

### **Podejmowanie uchwał**

#### § 5

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub osoby zastępującej go.
3. Głosowanie na posiedzeniach Komisji jest jawne, jeżeli Przewodniczący obrad nie zarządzi innej formy głosowania.
4. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego członka Komisji.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podejmowane na jej posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego. Dopuszcza się także głosowanie z wykorzystaniem techniki informatycznej. O wyborze formy głosowania decyduje Przewodniczący Komisji lub osoba go zastępująca.
6. Dyrektor Biura Izby doręcza kopie uchwał wszystkim członkom Komisji Rewizyjnej, Rady Izby i Zarządowi Izby w terminie 21 dni od daty posiedzenia.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 6

Obsługę administracyjno – biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Dyrektor Biura Izby.

§ 7

Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca obrad Komisji według ogólnie obowiązujących standardów.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Izby oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Wszelkie zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.