

**POLSKA IZBA  
STACJI KONTROLI POJAZDÓW**  
ul. Gdańska 51 lok. A; 01-633 Warszawa

# STATUT

**POLSKIEJ IZBY  
STACJI KONTROLI POJAZDÓW**  
(tekst jednolity)

*Warszawa, kwiecień 2013 roku*

## SPIS TREŚCI

<i>L.p.</i>	<i>Tytuł rozdziału</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Strona</i>
1	Postanowienia ogólne	I	1
2	Cele i zadania Izby oraz sposób i formy ich realizacji	II	1
3	Członkowie Izby, ich prawa i obowiązki	III	3
4	Organy Izby	IV	4
5	Walne Zgromadzenie Członków Izby	V	4
6	Rada Izby	VI	6
7	Zarząd Izby	VII	8
8	Komisja Etyki	VIII	
9	Komisja Rewizyjna	IX	
10	Sposób ustalania wysokości składek i ich wpłaty	X	9
11	Majątek i gospodarka finansowa Izby	XI	9
12	Współpraca z innymi Izbami i organizacjami	XII	12
13	Zmiana Statutu i rozwiązanie Izby	XIII	12

# **STATUT POLSKIEJ IZBY STACJI KONTROLI POJAZDÓW**

## **Rozdział I *Postanowienia Ogólne***

### **§ 1**

1. Polska Izba Stacji Kontroli Pojazdów, zwana dalej Izbą, została utworzona i działa zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz. U. Nr 35, poz. 195 wraz z późniejszymi zmianami) i postanowieniami niniejszego statutu.
2. Izba może używać skrótu nazwy: Polska Izba SKP.

### **§ 2**

Izba jest organizacją samorządu gospodarczego zrzeszającą na zasadzie dobrowolności polskie podmioty prowadzące lub zainteresowane prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów.

### **§ 3**

Izba posiada osobowość prawną.

### **§ 4**

Izba działa samodzielnie, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i przepisami prawa polskiego.

### **§ 5**

1. Siedzibą Izby jest miasto Warszawa.
2. Izba działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i może reprezentować interesy zrzeszonych w niej członków w kraju i za granicą.

## **Rozdział II *Cele i zadania Izby oraz sposób i formy ich realizacji***

### **§ 6**

1. Izba będąc organizacją samorządu gospodarczego reprezentuje interesy gospodarcze zrzeszonych w niej polskich podmiotów gospodarczych, w szczególności wobec organów państwowych i samorządów terytorialnych, w zakresie ich działalności.
2. Celem Izby jest działalność oświatowa i doradcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów oraz przeprowadzania badań technicznych pojazdów, a także tworzenie warunków sprzyjających funkcjonowaniu i rozwojowi podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

3. W swoich działaniach, Izba kieruje się zasadami etyki, przestrzegając normy powszechnie obowiązujące w gospodarce rynkowej.

## § 7

1. Do podstawowych zadań Izby w realizacji celów określonych w § 6 należy:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji zadań statutowych Izby, w szczególności doradczej, usługowej i handlowej,
  - 2) opiniowanie programów i projektów związanych z funkcjonowaniem systemu badań technicznych pojazdów oraz uczestniczenie w przygotowaniu aktów prawnych,
  - 3) podejmowanie inicjatyw legislacyjnych i dokonywanie ocen funkcjonowania przepisów prawnych oraz prowadzenie doradztwa naukowo - technicznego,
  - 4) uczestniczenie w pracach instytucji opiniodawczo - doradczych,
  - 5) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami,
  - 6) koordynacja działań służących uzyskiwaniu funduszy pomocowych,
  - 7) współpraca z samorządami terytorialnymi,
  - 8) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej w tym, ustalania nagród i wyróżnień, za osiągnięcia w dziedzinie technicznej kontroli pojazdów, oraz wykonywania zawodu diagnosty samochodowego,
  - 9) organizowanie zbiorczych stoisk zainteresowanych członków Izby, na wystawach i targach międzynarodowych, krajowych i regionalnych w kraju i za granicą,
  - 10) prowadzenie działalności szkoleniowej,
  - 11) wykonywanie zadań powierzonych przez organy państwowe, instytucje, lub inne jednostki gospodarcze,
  - 12) ułatwianie i wspieranie inicjatyw gospodarczych swoich członków,
  - 13) organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygnięcia sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego,
  - 14) współpraca ze środkami masowego przekazu.
  - 15) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności poprzez opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
  - 16) działalność lobbingsowa w zakresie związanym ze stacjami kontroli pojazdów,
  - 17) wykonywanie powierzonych jej zadań zastrzeżonych w przepisach prawa dla administracji państwowej.
2. Izba realizuje określone w statucie cele i zadania poprzez:
  - 1) pracę organów Izby,
  - 2) współpracę z organami państwowymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami społeczno - gospodarczymi,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej i promocyjnej.

3. Izba może tworzyć Regionalne Oddziały grupujące członków Izby.
4. Regionalny Oddział stanowi podstawową jednostkę organizacyjną Izby, realizującą jej statutowe zadania.
5. Tworzenie Regionalnych Oddziałów należy do kompetencji Rady Izby.
6. Uchwała Rady Izby określa zakres działania, strukturę organizacyjną, obszar i zasady finansowania Oddziału.
7. Obszar Oddziału Regionalnego może pokrywać się z obszarem administracyjnym jednego lub kilku województw.

### **Rozdział III** **Członkowie Izby, Ich Prawa i Obowiązki**

#### **§ 8**

1. Członkiem Izby może być każdy polski podmiot prowadzący lub zainteresowany prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów.
2. Przyjęcie w poczet Członków Izby następuje na podstawie Uchwały Zarządu Izby po złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji oraz wymaganych dokumentów.
3. Członkostwo w Izbie powstaje z chwilą podjęcia przez Zarząd Izby uchwały o przyjęciu w poczet Członków Izby i wpłacie wpisowego.
4. Zarząd Izby podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia podmiotu w poczet Członków Izby najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji.
5. O przyjęciu w poczet Członków Izby lub o odmowie przyjęcia, zainteresowany podmiot powinien zostać powiadomiony pisemnie w ciągu 14 dni od daty powzięcia uchwały. Do powiadomienia dołącza się kopię stosownej uchwały, a w przypadku uchwały odmawiającej przyjęcia także uzasadnienie oraz pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
6. Od uchwały Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet Członków Izby lub skreśleniu z listy Członków zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Rady Izby w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. Rada Izby rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
7. Od uchwały Rady Izby o wykluczeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
8. Członkowie Izby wykonują swoje prawa zgodnie z zasadami ich reprezentacji poprzez uprawnione do tego osoby lub organy. Członkowie Izby mogą wykonywać swoje prawa i obowiązki przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Jeden pełnomocnik może reprezentować tylko jednego członka.

#### **§ 9**

Członkowie Izby mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do organów Izby,
- 2) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby,
- 3) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Izby,
- 4) korzystać ze świadczeń Izby.

## **§ 10**

Członkowie Izby zobowiązani są:

- 1) przestrzegać postanowień statutu oraz regulaminów i uchwał organów Izby,
- 2) współdziałać w realizacji celów statutowych Izby,
- 3) regularnie płacić składki i opłaty członkowskie,
- 4) brać czynny udział w pracach Izby,
- 5) do nie podejmowania i przeciwdziałania praktykom szkodzącym Izbie lub naruszającym jej dobre imię,
- 6) przestrzegania zasad etyki i rzetelności określonych w przepisach prawa oraz Kodeksie Etyki Izby.

## **§ 11**

Członkostwo w Izbie ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie Zarządowi Izby, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego z końcem miesiąca kalendarzowego,
- 2) skreślenia z listy członków Izby na podstawie uchwały Zarządu Izby z powodu zaprzestania działalności gospodarczej, wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, nieopłacania składek lub opłat członkowskich za okres co najmniej 2 kwartałów.
- 3) stwierdzenia naruszenia postanowień § 10,
- 4) wykluczenia na podstawie uchwały Rady Izby lub Komisji Etyki.

## **§ 12**

Członek Izby może za swoją zgodą zostać zawieszony w prawach Członka Izby na zasadach określonych w uchwale Zarządu.

## **Rozdział IV Organy Izby**

## **§ 13**

1. Organami Izby są:
  - 1) Walne Zgromadzenie Członków Izby,
  - 2) Rada Izby,
  - 3) Komisja Etyki
  - 4) Komisja Rewizyjna,
  - 5) Zarząd Izby.
2. Organy Izby powoływane są na okres 4-letniej kadencji.
3. Organem uprawnionym do reprezentowania Izby jest Zarząd Izby. Oświadczenia woli w imieniu Izby składają: Prezes Zarządu - jednoosobowo, pozostali członkowie Zarządu - dwaj członkowie łącznie.

**Rozdział V**  
**Walne Zgromadzenie Członków Izby**

**§ 14**

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby zwane w dalszej części Walnym Zgromadzeniem, jest najwyższą władzą Izby rozstrzygającą we wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania skierowanego na realizację celów statutowych.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

**§ 15**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Izby najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Izby z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Izby lub na wniosek co najmniej 20% Członków Izby.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno rozpocząć obrady nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku o jego zwołanie.
4. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Izby Walnego Zgromadzenia w przepisany terminie prawo to przysługuje Radzie Izby.

**§ 16**

1. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinny być co najmniej następujące sprawy:
  - a) zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Izby oraz sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy,
  - b) zatwierdzenie sprawozdania Rady Izby z działalności w poprzednim roku obrotowym,
  - c) udzielenie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby,
  - d) podział zysku lub pokrycie straty.
2. W przypadku nie odbycia się Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie Zarząd Izby ma prawo zwołać drugie Walne Zgromadzenie. Termin drugiego Walnego Zgromadzenia ustala Zarząd Izby.
3. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
4. Szczegółowe zasady obrad Walnego Zgromadzenia określa Regulamin Walnego Zgromadzenia uchwalany przez ten organ.

**§ 17**

Każdy członek Izby posiada na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.

## **§ 18**

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Izby.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział zaproszeni przez Zarząd goście, na wniosek członka Izby.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 34, przy obecności, co najmniej 50% członków w pierwszym terminie i zwykłą większością bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie. Uchwały podpisuje Protokolant oraz Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

## **§ 19**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie wieloletnich programów działania Izby i wieloletnich planów gospodarczo -finansowych,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Rady Izby i Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalanie wynagrodzenia Członków Rady Izby,
- 4) uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia,
- 5) zatwierdzanie regulaminów działania Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 6) zatwierdzanie sprawozdań Rady i Zarządu z działalności oraz sprawozdania finansowego,
- 7) udzielanie absolutorium Radzie i Zarządowi,
- 8) uchwalanie Statutu i jego zmian, a także Kodeksu Etyki Izby,
- 9) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów Izby oraz odwołań od decyzji tych organów,
- 10) podejmowanie uchwał o likwidacji Izby,
- 11) podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w innych sprawach, o których rozstrzygnięcie wystąpi Rada, Komisja Etyki lub Komisja Rewizyjna,
- 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Izby lub Komisji Etyki o wykluczeniu z grona Członków Izby.

## **Rozdział VI**

### ***Rada Izby***

## **§ 20**

1. Rada Izby, zwana dalej Radą, składa się z 5 do 16 osób, reprezentujących członków Izby i wybranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.



2. Członkiem Rady nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Izby następuje w przypadku:
  - 1) ustania członkostwa w Izbie podmiotu, który jest reprezentowany przez członka Rady,
  - 2) utraty umocowania członka Rady ze strony członka Izby,
  - 3) powołania Członka Rady w skład Zarządu Izby lub Komisji Rewizyjnej.
  - 4) rezygnacji z pełnienia funkcji w Radzie Izby,
  - 5) prawomocnego skazania Członka Rady za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 6) zgonu członka Rady.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie kadencji uzupełnienie składu Rady następuje na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Izby.

## **§ 21**

1. Rada odbywa posiedzenie, co najmniej cztery razy w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek połowy członków Rady lub Prezesa Zarządu Izby.
3. Posiedzeniom Rady przewodniczy z urzędu Przewodniczący Rady, lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady lub osoba, co, do której wszyscy obecni na posiedzeniu wyrazili zgodę.
4. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady reprezentuje Izbę w stosunkach prawnych pomiędzy Izbą, a jej Zarządem oraz w sporach pomiędzy nimi.
5. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Zarząd, oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej.
6. Rada pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.

## **§ 22**

1. Rada podejmuje wszelkie decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby zastępującej go.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane na jej posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego. Dopuszcza się także głosowanie z wykorzystaniem techniki informatycznej. O wyborze formy głosowania decyduje Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady.

## **§ 23**

1. Głosowanie na posiedzeniach Rady jest jawne, jeżeli Przewodniczący obrad nie zarządzi innej formy głosowania.
2. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego członka Rady.
3. Wybór i odwołanie Członków Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.

## **§ 24**

1. Członkowie Rady mają prawo do zgłaszania zdania odrębnego na piśmie.
2. Uzasadnienie zdania odrębnego, – jeżeli zostało złożone - należy dołączyć do protokołu z posiedzeń Rady w ciągu trzech dni od daty posiedzenia.

## **§ 25**

Do kompetencji Rady należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi zgody na dokonywanie czynności prawnych o wartości przekraczającej jednorazowo 50 (pięćdziesiąt) tysięcy złotych netto lub wywołujących skutki finansowe o wartości przekraczającej 100 (sto) tysięcy złotych netto w okresie 12 następujących po sobie miesięcy,
- 3) zatwierdzanie rocznych programów działania Izby i planów gospodarczo - finansowych,
- 4) badanie sprawozdania finansowego,
- 5) występowanie z wnioskiem do Zarządu Izby o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, oraz zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadku nie zwołania go przez Zarząd w przepisany terminie,
- 6) wybór Przewodniczącego, 2-4 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady spośród członków Rady, stanowiących Prezydium Rady,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia z Izby,
- 8) uchwalanie Regulaminu Zarządu i Regulaminu Komisji Etyki,
- 9) uchwalanie struktury organizacyjnej Zarządu,
- 10) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie zasad i wysokości ich wynagrodzenia,
- 11) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Etyki.
- 12) podejmowanie uchwał o utworzeniu lub likwidacji jednostek wyodrębnionych Izby,
- 13) podejmowanie uchwał o nabywaniu i zbywaniu nieruchomości,
- 14) podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w innych sprawach, o których rozstrzygnięcie wystąpi Zarząd Izby, Komisja Etyki lub Komisja Rewizyjna.
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i rozwiązywania komisji i zespołów roboczych oraz ustalanie ich składu, zakresu kompetencji i zasad działania.
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania wysokości wpisowego oraz składek i opłat członkowskich, a także zasad ich pobierania, po zasięgnięciu opinii Zarządu Izby,

## **Rozdział VII**

### ***Komisja Etyki***

## **§ 26**

1. Komisja Etyki składa się z 3 do 5 osób wybranych przez Radę Izby w głosowaniu tajnym spośród członków Rady Izby.

2. Członkiem Komisji Etyki może zostać osoba o nieposzlakowanej opinii i nieskazitelnego charakteru, ciesząca się szacunkiem i poważaniem wśród Członków Izby.
3. Członkostwa w Komisji Etyki nie można łączyć z członkostwem w innym Organie niż Rada Izby.
4. Członkiem Komisji Etyki nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Komisja Etyki wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. Posiedzenia Komisji Etyki odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

## **§ 27**

Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Etyki następuje w razie:

- 1) śmierci Członka Komisji,
- 2) ustania członkostwa w Izbie podmiotu, który jest reprezentowany przez Członka Komisji,
- 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji,
- 4) wyboru do innego niż Rada Organu Izby,
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) odwołania uchwałą Rady Izby.

## **§ 28**

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Etyki w trakcie kadencji wykonuje ona swoje kompetencje w istniejącym składzie do czasu jego uzupełnienia na najbliższym posiedzeniu Rady Izby.

## **§ 29**

Do kompetencji Komisji Etyki należy:

- 1) nadzór przestrzegania przez Członków Statutu oraz zasad etyki i rzetelności przy prowadzeniu działalności gospodarczej w tym w szczególności Kodeksu Etyki Izby,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia z grona Członków Izby,
- 3) rozstrzyganie sporów między Członkami Izby,
- 4) prowadzenie postępowania mediacyjnego na wniosek zainteresowanych stron,
- 5) formułowanie opinii w sprawach przekazanych przez inne Organy Izby.

## **§ 30**

Komisja Etyki rozpatruje sprawy na wniosek Organów Izby lub z własnej inicjatywy.

### **§ 31**

Szczegółowe zasady pracy Komisji Etyki określa Regulamin Komisji Etyki uchwalany przez Radę Izby.

### **§ 32**

Od uchwał Komisji Etyki służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

### **§ 33**

Komisja Etyki składa corocznie sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

## **Rozdział VIII**

### **Komisja Rewizyjna**

### **§ 34**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród przedstawicieli Członków Izby.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać osoba o nieposzlakowanej opinii i ciesząca się szacunkiem i poważaniem wśród Członków Izby. Przynajmniej trzech Członków Komisji Rewizyjnej powinno posiadać dobrą znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów.
3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w innym Organie Izby.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do dokumentów księgowych i może żądać od Organów statutowych Izby informacji i materiałów w sprawach dotyczących działalności Izby.

### **§ 35**

Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Rewizyjnej następuje w razie:

- 1) śmierci Członka Komisji,
  - 2) ustania członkostwa w Izbie podmiotu, który jest reprezentowany przez Członka Komisji,
  - 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji,
  - 4) wyboru do innego organu Izby,
  - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 6) odwołania uchwałą Walnego Zgromadzenia Izby.

### **§ 36**

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji wykonuje ona swoje kompetencje w istniejącym składzie do czasu jego uzupełnienia na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Izby.

### **§ 37**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) bieżąca kontrola realizacji uchwał Organów Izby,
- 2) przeprowadzanie rocznych kontroli w zakresie gospodarki finansowej Izby,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących projektu budżetu na rok bieżący oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły,
- 4) przedstawianie Radzie Izby wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby, a także wyników przeprowadzonych kontroli oraz wnioskowanie do Rady Izby o podjęcie uchwały o odwołaniu Członków Zarządu Izby,
- 5) występowanie do Rady Izby z wnioskiem o powołanie audytora do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Izby.

### **§ 38**

Szczegółowe zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zgromadzenie.

### **§ 39**

Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdanie ze swej działalności oraz wyników przeprowadzonych kontroli Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby.

## **Rozdział IX**

### **Zarząd Izby**

### **§ 40**

1. Zarząd Izby, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Izby i składa się z 1 do 5 osób.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Izby.
4. Pracami Izby kieruje Prezes Zarządu, powołany przez Radę Izby.
5. Prezes Zarządu Izby nadzoruje pracę jednostek wyodrębnionych Izby, mogących działać na zasadzie wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

6. Zarząd ponosi odpowiedzialność za działalność prowadzoną przez Izbę oraz za wykonywanie uchwał Rady i Walnego Zgromadzenia, a także przestrzeganie zasad działania Izby zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu.
7. Do kompetencji Zarządu Izby w szczególności należy:
  - a) kierowanie pracami Izby,
  - b) reprezentowanie Izby na zewnątrz,
  - c) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia doraźnego Rady,
  - d) zawiadamianie członków Izby o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, co najmniej 14 dni wcześniej,
  - e) sporządzanie i przedstawianie do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu rocznego sprawozdania finansowego Izby za poprzedni rok obrotowy,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia lub odmowie przyjęcia w poczet Członków Izby oraz skreśleniu z listy Członków Izby,
  - g) zwoływanie Walnych Zgromadzeń,
  - h) wyrażanie opinii w sprawie wysokości wpisowego oraz składek i opłat członkowskich,
  - i) prowadzenie prac przygotowawczych i wykonawczych wynikających z zakresu działalności i zadań określonych przez inne organy statutowe Izby,
  - j) podejmowanie uchwał o zawieszeniu członkostwa w Izbie.

## **Rozdział X**

### ***Sposób ustalania wysokości składek i ich wpłaty***

#### **§ 41**

1. Członkowie Izby zobowiązani są do:
  - a) wniesienia jednorazowej opłaty za wpis do Izby,
  - b) wnoszenia kwartalnej składki członkowskiej,
  - c) wnoszenia kwartalnej opłaty za świadczenia Izby.
2. Wysokość wpisowego oraz składek i opłat członkowskich określa uchwałą Rada Izby po zasięgnięciu opinii Zarządu Izby, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Członek Izby zawieszony w swoich prawach zobowiązany jest do wnoszenia składki członkowskiej i opłaty za świadczenia Izby w wysokości określonej w uchwale o swoim zawieszeniu wydanej przez Zarząd Izby.
4. Składka członkowska oraz opłata za świadczenia Izby, o której mowa w ust.3 nie może być wyższa niż ustalona na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
5. Składki i opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 powinny być wnoszone na konto bankowe Izby.

**Rozdział XI**  
**Majątek i gospodarka finansowa Izby**

**§ 42**

Dochody Izby pochodzą z następujących źródeł:

- 1) wpisowego,
- 2) składek członkowskich,
- 3) dochodów z własnej działalności gospodarczej oraz dochodów z majątku Izby,
- 4) subwencji, spadków, darowizn i zapisów od innych osób fizycznych i prawnych,
- 5) dotacji.

**§ 43**

1. Plan finansowo - gospodarczy przygotowany przez Zarząd Izby na okres roku kalendarzowego uchwała Rada.
2. W skład planu finansowo - gospodarczego Izby wchodzi również wyniki działalności gospodarczej jednostek wyodrębnionych, jeśli zostaną powołane.
3. W przypadku rozszerzenia - w ciągu roku kalendarzowego - działalności Izby bądź poniesienia innych kosztów wymagających zwiększenia budżetu, Zarząd przedstawia Radzie projekty zmian planu finansowo-gospodarczego.

**§ 44**

Izba może prowadzić własną działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:

- 1) **Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z),**
- 2) Reprodukacja zapisanych nośników informacji (PKD 18.20.Z),
- 3) Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek (PKD 45.11.Z),
- 4) Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli (PKD 45.19.Z),
- 5) Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych z wyłączeniem motocykli (PKD 45.20.Z),
- 6) Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów mechanicznych z wyłączeniem motocykli (PKD 45.32.Z),
- 7) Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich (PKD 45.40.Z),
- 8) Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania (PKD 46.51.Z),
- 9) Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego (PKD 46.52.Z),
- 10) Sprzedaż hurtowa mebli biurowych (PKD 46.65.Z),
- 11) Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych (PKD 46.66.Z),
- 12) Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń (PKD 46.69.Z),
- 13) Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.41.Z),

- 14) Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.42.Z),
- 15) Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.59.Z),
- 16) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z),
- 17) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z),
- 18) Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.63.Z),
- 19) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z),
- 20) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z),
- 21) Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy (PKD 52.21.Z),
- 22) Działalność pozostałych agencji transportowych (PKD 52.29.C),
- 23) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- 24) Wydawanie wykazów oraz list (PKD 58.12.Z),
- 25) Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),
- 26) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
- 27) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
- 28) Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych (PKD 58.21.Z),
- 29) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z),
- 30) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z),
- 31) Nadawanie programów radiofonicznych (PKD 60.10.Z),
- 32) Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych (PKD 60.20.Z),
- 33) Działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z),
- 34) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (PKD 62.02.Z),
- 35) Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (PKD 62.03.Z),
- 36) Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (PKD 62.09.Z),
- 37) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
- 38) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z),
- 39) Działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z),
- 40) Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (PKD 66.19.Z),
- 41) Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat (PKD 66.21.Z),
- 42) Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych (PKD 66.22.Z),
- 43) Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne (PKD 66.29.Z),
- 44) Działalność prawnicza (PKD 69.10.Z),
- 45) Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe (PKD 69.20.Z),
- 46) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
- 47) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
- 48) Pozostałe badania i analizy techniczne (PKD 71.20.B),
- 49) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z),
- 50) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A),
- 51) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),



- 52) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C),
- 53) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D),
- 54) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- 55) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD.74.10.Z),
- 56) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
- 57) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z),
- 58) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- 59) Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek (PKD 77.11.Z),
- 60) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z),
- 61) Działalność agencji pracy tymczasowej (PKD 78.20.Z),
- 62) Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.30.Z),
- 63) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- 64) Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu (PKD 85.53.Z),
- 65) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 66) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11.Z),
- 67) Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z).

#### **§ 45**

Izba tworzy następujące fundusze:

- 1) Statutowy służący finansowaniu działalności Izby.
- 2) Rezerwy służący finansowaniu wydatków nadzwyczajnych.
- 3) Inne wynikające z uchwał Walnego Zgromadzenia.

#### **§ 46**

1. Zasady korzystania przez członków z działalności Izby określa Rada.
2. Opłaty za świadczone usługi dla członków Izby powinny zawierać rabat.

#### **§ 47**

1. Bieżącą działalnością Izby kieruje Dyrektor Biura powoływany i odwoływany zgodnie z zasadami reprezentacji Izby.
2. Dyrektor Biura organizuje obsługę organów Izby i kieruje pracami Biura Izby.

### **Rozdział XII**

#### ***Współpraca z innymi Izbami i organizacjami***

#### **§ 48**

Zakres i formy współpracy Izby z innymi Izbami i organizacjami w granicach ustawowo i statutowo określonych ustala Rada.

## **Rozdział XIII**

### **Zmiana Statutu i Rozwiązanie Izby**

#### **§ 49**

Uchwały w sprawie zmian statutu Izby lub jej likwidacji podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i większością 2/3 głosów - bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

#### **§ 50**

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala, na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby.
2. W razie braku środków finansowych koszty likwidacji Izby pokrywa się ze środków jej członków do wysokości rocznej składki.

#### **§ 51**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

#### **§ 52**

Niniejszy Statut Polskiej Izby Stacji Kontroli Pojazdów został uchwalony na Założycielskim Walnym Zgromadzeniu w dniu **16 kwietnia 2004 roku** w Warszawie.