

Na wstępie należy zauważyć, że zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego może, w drodze decyzji administracyjnej, **w indywidualnym uzasadnionym przypadku**, zezwolić na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać pojazd mając na uwadze:

1. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z pojazdu oraz bezpieczeństwa pieszych,
2. zapewnienie możliwie najmniejszego negatywnego wpływu pojazdu na środowisko i infrastrukturę drogową,
3. przeznaczenie pojazdu oraz sposób jego wykorzystania.

Zwracamy Państwa uwagę na konieczność wskazania precyzyjnego i szczegółowego uzasadnienia składanego wniosku, które w sposób nie budzący wątpliwości argumentować będzie udzielenie indywidualnego zezwolenia na odstępstwo od warunków technicznych,.

### **Instrukcja wypełnienia wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na odstępstwo od warunków technicznych pojazdów**

Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać pojazd, znajduje się na stronie internetowej Transportowego Dozoru Technicznego pod adresem [www.tdt.gov.pl](http://www.tdt.gov.pl).

Pod linkiem <https://www.tdt.gov.pl/zalatw-sprawe/stacje-kontroli-pojazdow/zezwozenie-na-odstepstwo-od-warunkow-technicznych-jakim-powinien-odpowiadac-pojazd-dotyczy-pojazdow-cywilnych/> znajdują się szczegółowe informacje dotyczące odstępstw, jak również wzór wniosku w formie dokumentu word.

W lewym górnym rogu należy wskazać dane właściciela pojazdu – wnioskodawcy. Zwracamy uwagę, że w niektórych przypadkach właścicielem pojazdu może być firma leasingowa.

Pozycje dotyczące: rodzaju, marki, typu, modelu oraz numeru VIN, pojazdu należy wypełnić zgodnie z dokumentami pojazdu.

**„Zakres wnioskowanego odstępstwa”** – należy wskazać wszystkie parametry techniczne i ich konkretne wartości, których pojazd nie spełnia, a dla których ma zostać wydane zezwolenie na odstępstwo. Będą to parametry techniczne, które zostały przekroczone w stosunku do tych, które określa rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów.

**„Uzasadnienie wniosku”** – powinno być precyzyjne i szczegółowe oraz w sposób nie budzący wątpliwości uzasadniać złożenie wniosku. W przypadku odstępstwa dotyczącego mas oraz nacisków osi należy wskazać rodzaj przewożonego towaru oraz konfigurację w jakiej pojazd będzie uczestniczył w ruchu drogowym.

**„Nazwa i adres organu, który będzie dokonywał rejestracji pojazdu:”** - We wniosku należy wskazać organ, który dokona rejestracji pojazdu.

## Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?

**W zależności od pojazdu, którego będzie dotyczyło postępowanie o wydanie zezwolenie na odstępstwo, do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

- Dowód własności pojazdu lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu, o którym mowa w art. 73 ust. 5 – ustawy Prawo o ruchu drogowym – np. faktura zakupu, dowód rejestracyjny pojazdu, itp. - dane w ww. dokumentach powinny być tożsame z danymi zamieszczonymi na wniosku;
- Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wskazujące, których warunków technicznych pojazd nie spełnia – zaświadczenie powinno zawierać dane i informacje, o których mowa w przypisie „J” wzoru zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, w szczególności tj.: przekroczone parametry administracyjne w zakresie mas, wymiarów, nacisków oraz ich wartości, stwierdzone niezgodności z warunkami technicznymi pojazdów.
- Świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu – dotyczy nowych pojazdów, jednak Dyrektor TDT może zażądać ww. dokumentu w przypadku konieczności ustalenia niezbędnych danych i informacji o pojeździe.
- Sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie odpowiednich warunków lub wymagań technicznych w celu dopuszczenia jednostkowego pojazdu w przypadku pojazdu, o którym mowa w art.70zn ust. 2 – ustawy Prawo o ruchu drogowym – dotyczy nowych pojazdów.
- Dokument sporządzony przez jednostkę uprawnioną wskazujący warunki lub wymagania techniczne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a niespełnione przez pojazd objęty dopuszczeniem jednostkowym udzielonym na dany pojazd przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w przypadku pojazdu objętego procedurą dopuszczenia jednostkowego przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego – Powyższy dokument dotyczy nowych pojazdów, można go uzyskać w jednostkach uprawnionych, których wykaz został zamieszczony na naszej stronie internetowej: <https://www.tdt.gov.pl/dzialalnosc/homologacja-opis/jednostki-uprawnione/> Powyższy dokument nie jest wystawiany przez stacje kontroli pojazdów.
- Oświadczenie producenta pojazdu, opinie jednostki uprawnionej albo opinie rzeczoznawcy samochodowego, o którym mowa w art. 79a – ustawy - Prawo o ruchu drogowym, dotyczące danych technicznych pojazdu w zakresie objętym wnioskiem – wymagane w przypadku konieczności ustalenia niezbędnych danych i informacji o pojeździe.
- Dowód rejestracyjny kraju poprzedniej rejestracji pojazdu – dotyczy przypadku jeśli pojazd był zarejestrowany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- Dowód uiszczenia opłaty, za wydanie zezwolenia na odstępowo – opłatę w wysokości 450 zł na konto Transportowego Dozoru Technicznego, Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie nr: **27 1130 1017 0020 1237 5820 0001**.  
W tytule przelewu wpisać „**Opłata dotyczy zezwolenia na odstępowo dla pojazdu o nr VIN/nadwozia, podwozia lub ramy: ....., imię i nazwisko właściciela lub posiadacza pojazdu, nazwa lub firma**”.
- Wyraźne zdjęcia pojazdu – do wniosku powinny zostać dołączone wyraźne zdjęcia pojazdu przedstawiające:
  - całą bryłę pojazdu z dwóch przekątnych z przodu i z tyłu;
  - numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy, umieszczony w sposób trwały na nadwoziu, ramie lub innym podobnym podstawowym elemencie konstrukcyjnym – (wszystkie znaki numeru VIN);
  - tabliczkę znamionową pojazdu;
  - umiejscowienie kolumny kierowniczej – gdy dotyczy.

Wniosek musi być podpisany przez właściciela pojazdu lub ustanowionego pełnomocnika, w sposób umożliwiający jego identyfikację. W przypadku podpisania wniosku przez osobę inną niż właściciel pojazdu należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby oraz wykazać, że osoba, która podpisała pełnomocnictwo była do tego umocowana. Dokument pełnomocnictwa powinien spełniać wymogi określone w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Oryginał wniosku wraz z oryginałami załączników należy złożyć do Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.

Dopuszcza się, złożenie załączników w formie odpisu, zgodnie z art. 76a §2 i §3 Kpa, (tj. potwierdzone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym), wraz ze stosownym tłumaczeniem (jeśli oryginały są w innym języku niż Polski). W przypadku gdy przekazane zostaną oryginały dokumentów, zostaną one zwrócone na wniosek strony, po dokonaniu przez Transportowy Dozór Techniczny urzędowego poświadczenia ich zgodności.

Zgodnie z art. 63 § 1 w związku z art. 9 ww. ustawy podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie. Podania utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych (za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej- platformy ePUAP). Podania wniesione na adres poczty elektronicznej pozostawia się bez rozpoznania.